



---

# STATUT ŠPORTNEGA DRUŠTVA RR TMIN

---

predlog vsebine novega statuta športnega društva



[DATUM]

Na logu 19C, 5220 Tolmin

## Kazalo

<b>STATUT.....</b>	<b>4</b>
<b>ŠPORTNEGA DRUŠTVA RR TMIN.....</b>	<b>4</b>
<b>I. SPLOŠNE DOLOČBE.....</b>	<b>4</b>
1. člen .....	4
2. člen .....	4
3. člen .....	4
<b>II. STATUSNE DOLOČBE .....</b>	<b>4</b>
4. člen .....	4
5. člen .....	5
<b>III. JAVNOST DELA .....</b>	<b>5</b>
6. člen .....	5
<b>IV. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOS DRUŠTVA.....</b>	<b>6</b>
7. člen .....	6
8. člen .....	6
9. člen .....	7
<b>V. ČLANSTVO .....</b>	<b>8</b>
10. člen .....	8
11. člen .....	8
12. člen .....	9
13. člen .....	9
14. člen .....	10
15. člen .....	10
16. člen .....	10
17. člen .....	11
<b>VI. ORGANIZACIJA DRUŠTVA .....</b>	<b>11</b>
18. člen .....	11
<b>OBČNI ZBOR – ZBOR ČLANOV .....</b>	<b>11</b>
19. člen .....	11
20. člen .....	12
21. člen .....	12
22. člen .....	12
23. člen .....	13

24. člen .....	13
25. člen .....	14
Izvršni odbor .....	14
26. člen .....	14
27. člen .....	15
28. člen .....	15
29. člen .....	15
Predsednik društva .....	15
30. člen .....	15
31. člen .....	16
Nadzorni odbor .....	16
32. člen .....	16
Disciplinska komisija .....	17
33. člen .....	17
34. člen .....	17
35. člen .....	17
Direktor društva .....	18
36. člen .....	18
Sekretar društva .....	18
37. člen .....	18
Direktor marketinga društva .....	19
38. člen .....	19
Direktor zavarovanja in logistike društva .....	20
39. člen .....	20
Blagajnik .....	20
40. člen .....	20
Komisije in sveti .....	21
41. člen .....	21
42. člen .....	21
<b>VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE .....</b>	<b>21</b>
43. člen .....	21
44. člen .....	21
45. člen .....	22
46. člen .....	22

47. člen .....	22
48. člen .....	22
<b>VIII. AKTI DRUŠTVA .....</b>	<b>22</b>
49. člen .....	22
<b>IX. PRENEHANJE DRUŠTVA .....</b>	<b>23</b>
50. člen .....	23
51. člen .....	23
<b>X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE .....</b>	<b>23</b>
52. člen .....	23
53. člen .....	23

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 64/11 v nadaljnjem besedilu: ZDru-1) ter na podlagi določb statuta Športnega društva RR Tmin, je občni zbor članov Športnega društva RR Tmin dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

## STATUT

### ŠPORTNEGA DRUŠTVA RR TMIN

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

- 1.) Športno društvo RR Tmin (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje športnikov, športnih delavcev in simpatizerjev športa, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja in razvijanja športnih programov, predvsem na področju tekmovalnega in rekreacijskega avto – moto športa.

##### 2. člen

- 1.) Društvo je član nacionalne zveze, ki je pristojna za avto šport na območju Slovenije.
- 2.) Društvo sodeluje s krajevnimi, občinskimi, državnimi ter drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini in se lahko vanje tudi včlani.

##### 3. člen

- 1.) S tem statutom se določa:

- ime in sedež društva,
- namen in cilje delovanja društva,
- dejavnost oziroma naloge društva,
- pogoje in način včlanjevanja v društvo ter prenehanje članstva v društvu,
- organe društva, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- sestavo organov društva, način imenovanja in razrešitve članov organov ter njihovo mandatno dobo, pravice in dolžnosti članov ter organov društva,
- zastopanje društva,
- način upravljanja društva,
- financiranje društva in način opravljanja nadzora nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- način prenehanja društva in razpolaganje s premoženjem v takem primeru,
- način zagotavljanja javnosti dela društva ter
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev tega statuta.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 4. člen

- 1.) Polno ime društva je **Športno društvo RR Tmin**, pri čemur kratica RR pomeni Rally & Racing in je v skladu z določbami zakona, ki ureja društva.

- 2.) Društvo je bilo ustanovljeno 22. 9. 2020.
- 3.) Društvo je pravna oseba zasebnega prava.
- 4.) Zakoniti zastopnik društva je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa športni direktor društva.
- 5.) Sedež društva je v Tolminu. Naslov društva določi izvršni odbor društva s sklepom.
- 6.) Društvo deluje na območju Zgornjega Posočja. V okviru udeležbe na športnih tekmovanjih, turnirjih in drugih prireditvah, ki jih organizirajo sorodna društva in organizacije, pa društvo deluje na območju celotne Slovenije in tudi v tujini.
- 7.) Društvo je pri uresničevanju ciljev in nalog iz tega statuta samostojno.
- 8.) Društvo ima enega ali več lastnih bančnih računov.

## 5. člen

- 1.) Društvo ima svoj pečat in emblema. Pečat je velikosti 4 cm premera, v katerem je emblema društva, in napis **RR TMIN**.
- 2.) Celotno podoba društva s sklepom določi izvršni odbor.
- 3.) Društvo ima svoj emblema, ki ga določi izvršni odbor.
- 4.) O spremembi celotne podobe društva, oblike pečata ter emblema lahko s sklepom odloči izvršni odbor.

## III. JAVNOST DELA

### 6. člen

- 1.) Delo društva in njegovih organov je javno.
- 2.) Društvo svoje člane in širšo javnost obvešča ter zagotavlja javnost delovanja:
  - preko spletne strani društva ter po potrebi tudi preko drugih elektronskih medijev,
  - s seznanitvijo članov o delovanju društva na rednih zborih članov,
  - z objavo letnih poročil skladno z zakonom ( spletna stran AJ PES ).
- 3.) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva, v času njegove odsotnosti pa oseba, ki ga nadomešča skladno z določbo četrtega odstavka 4. člena.
- 4.) Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da lahko organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje lahko vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.
- 5.) Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## IV. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOS DRUŠTVA

### 7. člen

- 1.) Namen društva je vzpodbujati športno dejavnost predvsem avto-moto športa v vseh pojavnih oblikah in ga organizirano izvajati ter na ta način vzpodbuditi zanimanje predvsem mladih za ta šport.
- 2.) Namen društva je tudi združevanje ljubiteljev avto-moto športa in drugega rekreacijskega športa in tako prispevati k razvoju športa v Republiki Sloveniji, ki ga dosega s tem, da:
  - sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se profesionalno, amatersko, strokovno ali znanstveno raziskovalno ukvarjajo z avto-moto športom in drugimi vrstami rekreacijskega športa
  - posreduje in razvija karakterne vrline članov, kot so na primer, vendar ne izključno, ustvarjalnost, občutek za delo v skupnosti, disciplino, samokritičnost, prijateljstvo in skromnost.
  - si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva ter skrbi za dvig strokovnega znanja svojih članov,
  - se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva, vzpodbuja razvoj športne etike in avto-moto ter drugih športnih prireditev,
  - seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva,
  - sodeluje z drugimi podobnimi organizacijami pri izvedbi tekmovanj in prireditev ter z drugimi organizacijami, ki se ukvarjajo z vprašanji motorizacije in cestnega prometa,
  - spodbuja strokovno izpopolnjevanje članov društva in prispeva k dvigu prometne in tehnične kulture članov in drugih občanov, s posebnim poudarkom na mladini;
  - skrbi za razvoj rekreacijskih dejavnosti članov;
  - skrbi za družabno življenje članov s tem, da organizira izlete, avto karavane, ocenjevalne in spretnostne vožnje, družabne večere, sejme in srečanja in podobno;
  - vzpodbuja sodelovanje raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
  - vzpodbuja intenzivnost raziskovalne dejavnosti svojih članov,
  - skrbi za množičnost in popularizacijo avto-moto športa na celotnem območju držav.

### 8. člen

- 1.) Društvo svoj namen in cilje uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:
  - organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference za svoje člane,
  - organizira javna predavanja s področja delovanja društva in tako stimulira zanimanje javnosti za avto-moto šport in varno vožnjo motornih vozil,
  - sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov,
  - lahko zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo s področja dejavnosti društva,
  - s prirejanjem avto-moto tekmovanj, tekem, dirk in drugih športnih tekmovanj ter prireditev
  - izvaja marketinške, propagandne in druge aktivnosti, potrebne za izvedbo tekmovanj,
  - organizira ali soorganizira seminarje in predavanja za člane s področja motornih vozil, tehnike vožnje, varnosti v prometu in pri športu in podobno;
  - se preko sodelovanja svojih članov udeležuje tekmovanj in drugih prireditev, ki jih organizirajo domače in tuje organizacije tako doma kot v tujini: npr. Rally tekmovanja, cestno-hitrostna tekmovanja, gorska hitrostna tekmovanja, podobna tekmovanja, dirke, srečanja, tekme;

## 9. člen

- 1.) Društvo lahko pod pogoji, ki jih določa zakon, opravlja pridobitno dejavnost iz področja svojega delovanja povezano z namenom in cilji društva kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva in sicer:
  - **R 93.120** : Društvo lahko opravlja vse tipične dejavnosti športnih klubov tudi kot dopolnilno pridobitno dejavnost, npr. s prirejanjem avto-moto tekmovanj, tekem, dirk in drugih športnih tekmovanj ter prireditvev;
  - **P 85.510** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference in javna predavanja;
  - **S 94.120** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost sodeluje pri načrtovanju vzgojno izobraževalnih programov, zalaga in izdaja strokovno znanstveno literaturo;
  - **G 45.110** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost trguje z avtomobili in lahкими motornimi vozili, npr. z odkupom in prodajo vozil članom ali zainteresirani javnosti, v smislu sodelovanja s sponzorji ipd.
  - **G 45.200** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost organizira pomoč pri vzdrževanju in popravilih motornih vozil, npr. vozil, namenjenih tekmam ali za to posebej prirejenih;
  - **G 47.190** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost izvaja drugo trgovino na drobno v nespecializiranih prodajalnah, npr. prodajo outlet opreme za šport, prosti čas oziroma opreme za tekme, udeležbo na tekmah in podobno opremo, vezano na cilje in namen društva.
  - **G 47.510** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost izvaja prodajo tekstilnih izdelkov za šport, dirke, smučanje oziroma za športe, ki jih pokrivajo posamezne sekcije društva, lahko kot outlet izdelke ali izdelke iz druge roke v smislu dejavnosti št. 47.790;
  - **G 47.820** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost izvaja trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah s športnimi tekstilijami in obutvijo, npr. na prireditvah, sejmi in podobnih tematsko določenih stojnicah in tržnicah, najbolj v smislu posameznih dogodkov enkratne narave (smučarski sejmi, tekme, predstavitve ipd.,)
  - **G 47.890** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost izvaja trgovino na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom v smislu blaga za športne dejavnosti in prosti čas, npr. na prireditvah, sejmi in podobnih tematsko določenih stojnicah in tržnicah, najbolj v smislu posameznih dogodkov enkratne narave (smučarski sejmi, tekme, predstavitve ipd.,)
  - **G 47.990** : Društvo lahko kot dopolnilno pridobitno dejavnost izvaja trgovino na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic npr. v okviru zadovoljevanja povpraševanja po izdelkih za posamezne športne dogodke, kot so tekme in tekmovanja, zbori in srečanja članov ali druge prireditve ad hoc narave.
- 2.) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje temeljne nepridobitne dejavnosti.



## V. ČLANSTVO

### 10. člen

- 1.) Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, razen osebe, ki je bila pred sodiščem pravnomočno obsojena za naklepno kaznivo dejanje. Oseba postane član društva s podpisom pristopne izjave in plačilom članarine ( polnopravni član ).
- 2.) Članstvo v društvu je prostovoljno. Član lahko postane vsak državljan Republike Slovenije ali države članice EU, ki je dopolnil starost 16 let. Član je lahko pod enakimi pogoji tudi tuj državljan, če ima stalno ali začasno bivališče v Republiki Sloveniji, če je utemeljeno sklepati, da bo njegovo delovanje v skladu s pravili društva in interesi države.
- 3.) Kdor želi postati član društva, mora izvršnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva, da bo redno plačal članarino in da bo aktivno sodeloval pri organizaciji in izvedbi športnih prireditev in drugih dogodkov, ki jih organizira društvo.
- 4.) Član je lahko tudi mladoletna oseba ali oseba brez poslovne sposobnosti. Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletne osebe ter osebe brez poslovne sposobnosti imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov, pri upravljanju društva pa jih zastopajo njihovi zakoniti zastopniki oziroma skrbniki.
- 5.) Za presojo ali oseba, ki želi postati Član društva, izpolnjuje vse pogoje, je pristojen izvršni odbor.
- 6.) Društvo ima redne in častne člane.
- 7.) Častne člane na podlagi njihovih zaslug pri delu društva ali pri delu avto-moto športa na podlagi pisnega predloga predlaga v imenovanje občnemu zboru izvršni odbor društva. Časni člani imajo vse pravice in dolžnosti rednih članov, oproščeni so le plačila članarine. Če se častno članstvo podeli osebi, ki ni hkrati tudi redni član, ta oseba nima volilne pravice.

### 11. člen

- 1.) Pravice članov so:
  - da sodelujejo na zborih članov,
  - da sodelujejo pri delu društva in soodločajo v organih društva,
  - da volijo in so izvoljeni ali imenovani v organe društva, kar pa ne velja za mladoletne člane in člane, ki nimajo poslovne sposobnosti,
  - da so seznanjeni s programom društva ter letnim poročilom o poslovanju društva,
  - da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na tekmovanjih doma in tujini,
  - da sprejemajo nagrade ter pohvale za delo v društvu ter za dosežene tekmovalne uspehe,
  - da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
  - da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
  - da postavljajo organom društva vprašanja in sodelujejo pri obravnavi le-teh,
  - da so obveščeni o delu društva,
  - da vlagajo pritožbe na organe društva,

- koriščenje storitev, ki jih članom nudi društvo.

2.) Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino in druge materialne obveznosti do društva, povezane z uresničevanjem namenov zaradi katerih je društvo ustanovljeno, ki jih določi izvršni odbor in sicer v roku, ki ga določi izvršni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,
- da sodelujejo na tekmovanjih, za katera so glede na svoje rezultate izbrani,
- da varujejo ugled društva
- da volijo in opravljajo funkcije, za katere so bili izvoljeni ali imenovani v organ društva ( kar ne velja za mladoletne člane in člane, ki nimajo poslovne sposobnosti ),
- da se zavzemajo za uresničevanje nalog društva,
- da redno spremljajo objave na spletni strani društva,
- da skrbijo za objekte in sredstva društva s skrbnostjo dobrega gospodarja.

- 3.) Mladoletni člani v starosti do 18. let in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti svoje pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz članstva v društvu, uresničujejo preko zakonitih zastopnikov (sodelovanje na zborih članstva, posredovanje predlogov, pobud, ipd. ), vendar pa nimajo pravice glasovanja, ravno tako ne morejo voliti, niti biti voljeni ali imenovani v organe društva.

## 12. člen

- 1.) Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva prikaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor takemu članu prizna ustrezno nagrado.
- 2.) Po sklepu izvršnega odbora se plačilo odredi drugim izvajalcem, ki opravljajo delo po pogodbi.

## 13. člen

- 1.) Člani društva plačujejo članarino enkrat letno ( najkasneje do prvega aprila ) v tekočem koledarskem letu v višini, ki jo določi izvršni odbor društva najkasneje do 31.12. tekočega leta za naslednje leto. Izvršni odbor društva lahko določi različno višino članarine za posamezne skupine članov društva (npr. mladoletni člani, člani, ki sodelujejo pri organizaciji prireditve, ipd.), pri čemer se lahko za posamezne skupine članov društva omogoči tudi plačilo le mesečne članarine. Če izvršni odbor članu omogoči mesečno članarino, in če član društva plača mesečno članarino v določenem roku, mu pripada glasovalna pravica na zboru članov le za tisti mesec, za katerega je plačal članarino.
- 2.) Sklep o višini članarine se objavi na internetni strani kluba.
- 3.) Če član društva pravočasno ne poravnava članarine ali drugih materialnih obveznosti do društva, mu društvo izreče opomin ter mu postavi rok za plačilo zapadlih obveznosti. Če član društva obveznosti ne poravnava po izrečenem opominu, mu po izteku roka za plačilo, določenega v opominu, njegovo članstvo avtomatično preneha. V kolikor članu opomina ni mogoče vročiti po pošti, se opomin objavi na internetni strani kluba in šteje se, da je član z opominom seznanjen ko potečejo trije delovni dnevi od dneva objave na internetni strani.

#### 14. člen

- 1.) Izvršni odbor na predlog predsednika ali direktorja društva lahko odloči, da se posameznikom ali skupini posameznikom oprosti plačilo članarine
- 2.) Oprostitev plačila članarine velja le v primeru mesečne članarine.
- 4.) Posamezniku ali skupini posameznikov, katerim se oprosti plačilo članarine pripada glasovalna pravica na zboru članov le za tisti mesec, za katerega so oproščeni plačila članarine.

#### 15. člen

- 1.) Članstvo v društvu preneha:
  - z izstopom iz društva,
  - z izključitvijo,
  - s prenehanjem društva,
  - s smrtjo člana,
  - če je član pred sodiščem pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje,
  - avtomatično na podlagi tretjega odstavka 13 .člena.
- 2.) Član prostovoljno izstopi iz društva, da društvu pošlje pisno izjavo o izstopu iz društva.

#### 16. člen

- 1.) Član društva je lahko izključen iz društva v naslednjih primerih:
  - če huje krši ta statut ali druga pravila društva,
  - če ravna proti koristim, namenu ali ciljem društva,
  - če s svojim obnašanjem škoduje ugledu društva,
  - de ne opravlja funkcije v organih društva, na katero je bil izvoljen ali imenovan, oz. de svoje funkcije ne opravlja vestno.
- 2.) O izključitvi člana iz društva zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka odloča disciplinska komisija s sklepom. Disciplinska komisija mora člana pred uvedbo postopka za izključitev obvestiti o razlogih za začetek postopka ter ga pisno pozvati, naj se v roku, ki ne sme biti krajši od sedem dni, izjasni o okoliščinah, povezanih z razlogom za izključitev. Disciplinska komisija mora članu svoj obrazložen sklep o izključitvi poslati pisno. Na sklep disciplinske komisije o izključitvi člana ima član pravico do pritožbe na izvršni odbor društva v roku 15 dni od vročitve sklepa. Odločitev izvršnega odbora društva je dokončna.
- 3.) Učinki izključitve nastopijo z dnem dokončnosti sklepa, s katerim je izrečen tak ukrep.
- 4.) Prenehanje članstva zaradi pravnomočne obsodbe za naklepno kaznivo dejanje pred sodiščem ( peta alineja 1. odst. 14. člena ) nastopi z dnem, ko izvršni odbor izve za takšno obsodbo in to pisno ugotovi s sklepom.
- 5.) Določbe tega člena ne vplivajo na postopek opominjanja ter avtomatične izključitve člana iz društva, zaradi neplačila članarine ali drugih obveznosti, določenih v 13. členu.

## 17. člen

- 1.) Društvo ima tudi sponzorje. Pravice in obveznosti se določijo s posebnim aktom društva. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

## VI. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

### 18. člen

- 1.) Organi društva so:

- občni zbor – zbor članov,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

- 2.) V društvu delujejo osebe s posebnimi zadolžitvami, ki so nujno člani društva:

- športni direktor,
- sekretar,
- direktor marketinga,
- direktor logistike in infrastrukture društva,
- vodja športne logistike,
- vodja rediteljev in ostalih podpornih služb,
- vodja boksov,
- oseba za stike s sredstvi javnega obveščanja,
- vodja za upravljanje socialno – družbenih omrežij,
- blagajnik,
- osebe z drugimi posebnimi zadolžitvami, ki jih glede na potrebe določi in imenuje izvršni odbor.

- 3.) Vsi organi kot tudi osebe s posebnimi zadolžitvami so razrešeni po istem postopku, kakor so voljeni oziroma imenovani. V primeru prenehanja članstva avtomatično ugasne tudi funkcija v organih društva.

## OBČNI ZBOR – ZBOR ČLANOV

### 19. člen

- 1.) Občni zbor je zbor članov in je najvišji organ društva,
- 2.) Sestaja se na rednih in izrednih zborih. Redni zbori članov so praviloma enkrat letno, skliče pa jih predsednik društva. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi, zaradi katere je bil sklican.
- 3.) Izredni zbor članov lahko skliče:
  - predsednik društva,
  - direktor društva v primeru smrti ali odstopa predsednika društva,
  - izvršni odbor društva v primeru smrti ali odstopa predsednika ali direktorja društva,
  - polovica (1/2 ) vseh polnopravnih članov društva, v kolikor tega ne stori predsednik društva na podlagi njihove zahteve v 30 dneh od prejema zahteve za sklic izrednega zbora članov.

- 4.) Predsednik je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za sklic s strani polovice vseh polnopravnih članov društva. Če predsednik izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga lahko skličejo tisti, ki so podali zahtevo.
- 5.) Predsednik zahtevo za sklic seje najprej preizkusi. V kolikor zahteve ni podal upravičen predlagatelj, oz. v kolikor zahteva ni podana skladno s tem statutom in ne izpolnjuje predpisanih pogojev za obravnavo, predsednik z obvestilom pobudniku sklica seje sporoči, da zahteva ne izpolnjuje pogojev za sklic seje in da seje ne bo sklical. V tem primeru seje pobudnik ne more sam sklicati.
- 6.) Predsednik ugotovi stanje članstva pred sklicem zbora članov. Stanje članstva se ugotavlja na podlagi določil tega statuta. V primeru, da sklicuje zbor članov drug sklicatelj, ta od predsednika pred sklicem pridobi podatek o stanju članstva. Predsednik je seznam članstva sklicatelju dolžan posredovati takoj po prejeti zahtevi oz. najkasneje v 48-ih urah. Če predsednik tega ne stori, se sklic zbora članov vseeno opravi z objavo na spletni strani društva.

## 20. člen

- 1.) Zbor članov se skliče na način, da se sklic objavi na spletni strani društva, najkasneje deset dni pred datumom izvedbe zbora članov.
- 2.) Ob sklicu zbora članov mora biti članstvu na spletni strani društva dostopen dnevni red zbora članov ter vse gradivo, ki se bo obravnavalo na zboru članov. Izjemoma je mogoče na zboru članov obravnavati tudi točke dnevnega reda in gradivo, ki ga predsednik dodatno predlaga in s tem soglašata izvršni odbor. Na zboru članov je mogoče obravnavati tudi točke dnevnega reda, ki so bile na zboru članov predlagane s strani najmanj 10 članov. Razširitev dnevnega reda, ki je bila predlagana s strani najmanj 10 polnopravnih članov, je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj štiri petine (4/5) na zboru prisotnih polnopravnih članov.
- 3.) Dnevni red in gradivo za redni zbor članov pripravi izvršni odbor. V primeru, da zbor članov sklicuje drug sklicatelj, ta pripravi dnevni red in gradivo ter poda zahtevo predsedniku za objavo sklica na spletni strani društva. Predsednik mora sklic na spletni strani društva objaviti takoj po prejemu zahteve, najkasneje v roku 48 ur, sicer ga objavi predstavnik sklicateljev izredne seje, v kolikor je sklic zahteval upravičen predlagatelj.

## 21. člen

- 1.) Vsak polnopravni član društva, to je polnoletni član društva, ki je na zboru članov osebno prisoten in ki ima poravnano članarino, ima na zboru članov en glas.
- 2.) Zbor članov je sklepčen, v kolikor je prisotnih najmanj 5 % polnopravnih članov.

## 22. člen

- 1.) Zbor članov lahko sprejme poslovnik zbora članov, v katerem se natančneje opredeli način odločanja in vodenja zbora članov.
- 2.) Zasedanje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva.
- 3.) Zbor članov na predlog predsednika ali drugega sklicatelja ( 6. odst.19.člena ) zbora članov izvoli delovno predsedstvo, nato pa na predlog delovnega predsedstva še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika ter verifikacijsko komisijo.

- 4.) Verifikacijska komisija ugotovi ali poroča zboru članov o sklepčnosti zbora in številu polnopravnih članov.
- 5.) Predsednik najkasneje 45 dni pred zborom članov, na katerem se bo iztekel njegov mandat, na spletni strani društva objavi poziv, naj zainteresirani člani društva kandidirajo na mesto predsednika društva. Pisne kandidature morajo na naslov društva prispeti najkasneje 25 dni pred predvidenim datumom zbora članov.
- 6.) V primeru odstopa ali smrti predsednika društva, mora izvršni odbor na spletni strani društva objaviti poziv, naj zainteresirani člani društva kandidirajo za mesto predsednika društva. Izvršni odbor društva v pozivu določi rok za oddajo kandidatur ob upoštevanju petega odstavka tega člena.
- 7.) Izvršni odbor društva pregleda prispеле kandidature za mesto predsednika društva. Vse pravočasno prispеле kandidature izvršni odbor posreduje v odločanje zboru članov.
- 8.) Določbe, ki urejajo izvolitev predsednika društva, se smiselno uporabljajo tudi za izvolitev članov disciplinske komisije in nadzornega odbora.
- 9.) Verifikacijska komisija nadzira izvedbo in objavi rezultate volitev. Če se glasuje samo o enem kandidatu, je le ta izvoljen z večino ( več kot  $1/2$  ) prisotnih glasov polnopravnih članov. V primeru, da kandidira več oseb, je izvoljen tisti, ki zbere večino vseh prisotnih glasov. Če sta več kot dva kandidata, volitve potekajo v več krogih, tako da v vsakem krogu izpade kandidat, ki je prejel najmanj glasov, dokler eden od kandidatov v posameznem krogu ne doseže večine vseh prisotnih glasov. Volitve članov disciplinske komisije potekajo v enem krogu, v primeru več kandidatov pa so izvoljeni tisti kandidati, ki prejmejo največ glasov, po vrstnem redu. O zasedanju zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči zbora članov, zapisnikar in dva overovatelja.

### 23. člen

- 1.) Posamezen sklep je na zboru članov sprejet, če zanj glasuje več kot polovica (  $1/2$  ) prisotnih polnopravnih članov. V primeru odločanja o prenehanju društva, o spojitvi društva z drugimi društvi ali pripojitvi društva k drugemu društvu, o odtujitvi nepremičnega premoženja ter v primeru spreminjanja tega statuta, je za sprejetje sklepa potrebno, da glasuje za predlog najmanj dve tretjini na zboru prisotnih (  $2/3$  ) polnopravnih članov.
- 2.) Sklepi zbora članov so obvezni za vse člane in organe društva.
- 3.) Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se zbor članov na samem zasedanju odloči za tajni način glasovanja.

### 24. člen

- 1.) Zboru članov smejo prisostvovati tudi osebe, ki niso člani društva, mladoletni člani ter člani, ki nimajo poslovnih sposobnosti, vendar pa nimajo pravice glasovanja
- 2.) Osebam, ki niso člani društva, in povzročajo nemir oz. kršenje reda na zboru članov, se lahko onemogoči prisostvovanje zboru članov.
- 3.) V izrednih primerih, kadar se varuje poslovna skrivnost, integriteto društva ali red na zboru članov društva, sme zbor članov z navadno večino polnopravnih članov sejo zbora članov zapreti za javnost.

- 4.) Če član društva, kljub opominu predsedujočega zboru, članov krši red na zboru članov tako, da onemogoča normalni potek zbora članov, ga lahko predsedujoči odstrani z zbora članov.

## 25. člen

- 1.) Zbor članov v okviru objavljenega dnevnega reda:

- sprejme statut društva in njegove spremembe ali dopolnitve,
- sprejema ali spreminja poslovnik o svojem delu,
- sprejema in spreminja pravilnik o disciplinski odgovornosti, po katerem deluje disciplinska komisija,
- voli predsednika društva,
- na predlog predsednika voli člane izvršnega odbora, nadzornega odbora in člane disciplinske komisije,
- odloča o spojitvi društva z drugimi društvi ali pripojitvi društva k drugemu društvu,
- odloča o prenehanju društva in razpolaganju s premoženjem v takem primeru,
- občasno sprejema delovni program in daje smernice za delo društva,
- obravnava in potrjuje letno poročilo društva ter druga poročila,
- odloča o odtujitvah nepremičnega premoženja,
- tolmači statut društva, poslovnik zbora članov ter pravilnik o disciplinski odgovornosti,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

## Izvršni odbor

## 26. člen

- 1.) Izvršni odbor je izvršilni organ društva, za svoje delo je odgovoren zboru članov.

- 2.) Izvršni odbor opravlja naslednje naloge:

- zboru članov na podlagi pripravljenega dnevnega reda in gradiva za zbor članov daje predloge sklepov v glasovanje,
- zboru članov predlaga v izvolitev kandidata ali kandidate za predsednika društva,
- aktivno sodeluje pri izvajanju aktivnosti za izvedbo prireditev, ki se organizirajo v okviru športnega društva,
- sprejema znak in celostno grafično podobo društva,
- sprejema druge akte društva ( razen statuta društva, poslovnika zbora članov ter pravilnika o disciplinski odgovornosti ),
- določa višino članarine,
- določa upravičenost in višino nagrade za člane društva na podlagi 13. člena tega statuta,
- odloča o oprostitvi članarine na podlagi 14. člena tega statuta,
- odloča na drugi stopnji o izključitvi članov društva,
- nadzoruje delo športnega direktorja, sekretarja društva, blagajnika društva ter delo komisij in svetov in prosto odloča o sprejemu odločitev, ki mu jih predlagajo navedeni,
- vodi delo društva med dvema zboroma članov po programu in sklepih, sprejetih na zboru članov,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva ( razen zoper odločitve izvršnega odbora ter zoper odločitve zbora članov ), o pritožbah zoper odločitve, ki jih sprejema predsednik društva, ter o pritožbah zoper odločitve, ki jih sprejemajo osebe s posebnimi zadolžitvami,
- za doseganje namena in ciljev društva v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah v imenu društva odloča o ustanovitvi ali likvidaciji gospodarskih družb, katerih ustanovitelj je društvo samo ali v povezavi z drugimi fizičnimi ali pravnimi osebami,
- zagotavlja realizacijo finančnega programa društva, skrbi za izvedbo programa dela društva, skrbi za materialno-finančno poslovanje društva,

- odloča o ustanavljanju, likvidaciji, statusnih spremembah, odsvojitvi gospodarskih družb
- o svojem delu poroča zboru članov,
- odloča o obsegu izvajanja pridobitne dejavnosti,
- presoja izpolnjevanje pogojev za nastop članstva,
- opravlja druge naloge, ki so določene v tem statutu, ali ki so potrebne za delovanje društva.

## 27. člen

1.) Izvršni odbor ima sedem članov, sestavljajo pa ga:

- predsednik društva, ki je po funkciji predsednik izvršnega odbora
- direktor društva,
- sekretar,
- direktor marketinga,
- direktor logistike in infrastrukture društva,
- pet polnopravnih članov, ki se jih izvoli na predlog predsednika društva na zboru članov.

2.) Predlagatelj petih polnopravnih članov izvršnega odbora je predsednik društva.

## 28. člen

1.) Mandatna doba članov izvršnega odbora je vezana na mandat predsednika.

2.) Člane se razreši po enakem postopku, kot se jih izvoli.

## 29. člen

1.) Seje izvršnega odbora sklicuje predsednik izvršnega odbora po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. Seja izvršnega odbora je sklepčna, če je navzočih več kot polovica članov izvršnega odbora.

2.) Sklepi izvršnega odbora se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov izvršnega odbora. Sklep izvršnega odbora ne more biti sprejet, če zoper sklep predsednik društva uveljavlja veto. V takem primeru je potrebno na naslednji seji o takem sklepu ponovno glasovati. Sklep je sprejet, če zanj glasujejo vsi člani izvršnega odbora. V odsotnosti predsednika ( 31.člen ) so sklepi izvršnega odbora sprejeti, če predsednik v roku osmih dni od seznanitve s sklepi izvršnega odbora temu ne sporoči, da uveljavlja veto.

3.) Izvršni odbor lahko po potrebi vabi na svoje seje predsednike komisij in svetov ali člane drugih organov društva ali druge osebe, če oceni, da je to glede na dnevni red potrebno. Vabljeni imajo pravico do razprave, nimajo pa glasovalne pravice.

4.) Za izvrševanje sklepov izvršnega odbora je odgovoren predsednik društva.

## Predsednik društva

## 30. člen

1.) Predsednik društva opravlja naslednje naloge:

- je predsednik izvršnega odbora društva,
- je zakoniti zastopnik društva,



- vodi delo društva, ga zastopa in predstavlja,
- sklicuje redne in izredne seje zboru članov,
- ugotavlja stanje članstva pred zborom članov društva,
- skrbi za javnost dela društva,
- v primeru, da skliče zbor članov, predlaga zboru članov v izvolitev organe za izvedbo zboru članov,
- imenuje osebo, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest v društvu,
- odloča o zaposlovanju delavcev v društvu,
- določa višino plač delavcev, zaposlenih v društvu,
- po potrebi imenuje direktorja društva,
- po potrebi imenuje športnega direktorja društva,
- po potrebi imenuje sekretarja društva,
- po potrebi imenuje direktorja marketinga društva,
- po potrebi imenuje direktorja zavarovanja in logistike,
- po potrebi imenuje blagajnika društva,
- po potrebi ustanavlja in ukinja komisije in svete,
- po potrebi imenuje predsednike in člane komisij in svetov,
- imenuje poslovodje v gospodarskih družbah in z njimi sklepa pogodbe o poslovanju,
- sklicuje seje izvršnega odbora in jih vodi,
- odgovarja za zakonitost dela društva,
- skrbi za pridobivanje dodatnih materialnih sredstev,
- skrbi za delovanje društva v skladu s tem statutom,
- opravlja druge naloge, ki so določene v tem statutu, ali ki so potrebne za delovanje društva.

2.) Predsednik društva je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

3.) Predsednik društva je izvoljen za obdobje štirih ( 4 ) let, to je za obdobje štirih rednih letnih zborov članov društva. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen.

### 31. člen

1.) Predsednika društva v času njegove odsotnosti nadomešča direktor društva.

2.) Predsednik društva lahko za čas svoje odsotnosti in odsotnosti direktorja društva, izmed članov izvršnega odbora prosto in do preklica pisno določi tistega, ki ga v njegovi odsotnosti nadomešča.

3.) Direktor društva oz. član izvršnega odbora iz 2. odstavka tega člena, v času odsotnosti predsednika opravlja vse naloge predsednika društva, za svoje delovanje pa je odgovorna predsedniku društva in izvršnemu odboru.

### Nadzorni odbor

### 32. člen

1.) Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva ter nad finančno materialnim poslovanjem,
- spremlja delo izvršnega odbora in drugih organov društva ter zaposlenih,

- odloča o pritožbah zoper odločitve izvršnega odbora društva ( razen zoper tiste odločitve izvršnega odbora, s katerimi je ta po predhodni pritožbi že odločil na drugi stopnji — zoper te odločitve ni nadaljnje pritožbe ),
  - skladno z zakonom opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
  - poda letno poročilo o tem, ali je bilo vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila društva skladno z zakonom,
  - poda letno poročilo o tem, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena ter ciljev društva,
  - o svojem delu in ugotovitvah poroča zboru članov.
- 2.) Nadzorni odbor je sestavljen iz treh (3) članov , ki jih voli zbor članov društva za mandatno obdobje štirih (4) let z možnostjo ponovnega imenovanja.
  - 3.) Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna najmanj dva ( 2 ) člana. Nadzorni odbor veljavne sklepe sprejema z večino članov.
  - 4.) Člani nadzornega odbora na prvi seji izmed sebe izberejo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani izvršnega odbora. Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na vseh sejah drugih organov društva, kjer imajo pravico razpravljati, nimajo pa pravice glasovanja.
  - 5.) Nadzorni odbor izvaja nadzor od dne svojega formiranja naprej in je za svoje delo odgovoren zboru članov.

### Disciplinska komisija

#### 33. člen

##### 1.) Disciplinska komisija:

- obravnava kršitve določb tega statuta s strani članov ali organov društva,
- odloča o disciplinskih prekrških članov ali organov društva na prvi stopnji,
- odloča o izključitvi člana društva iz društva, iz razlogov, navedenih v 17. členu tega statuta.

#### 34. člen

- 1.) Disciplinsko komisijo sestavljajo trije ( 3 ) člani in en rezervni član. Rezervni član pri delu komisije deluje le, če je eden izmed članov disciplinske komisije zadržan ali razrešen. Predsednika komisije imenuje predsednik društva.
- 2.) Disciplinska komisija se sestaja po potrebi po lastni iniciativi, na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.
- 3.) Člane disciplinske komisije voli zbor članov za mandatno dobo štirih ( 4 ) let z možnostjo ponovne izvolitve.
- 4.) Disciplinska komisija je sklepčna, če sta na seji prisotna najmanj dva člana. Veljavne sklepe sprejema z večino članov.
- 5.) Disciplinska komisija dela po pravilniku o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme zbor članov.

#### 35. člen

- 1.) Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na izvršni odbor kot drugostopni organ. V kolikor se sklep nanaša na predsednika ali člana izvršnega odbora, je pritožbeni organ zbor članov.
- 2.) Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna zboru članov.

## Direktor društva

### 36. člen

#### 1.) Direktor društva:

- sodeluje pri delu izvršnega odbora in podaja predloge za uspešnejše delovanje društva,
- nadomešča predsednika društva v času njegove odsotnosti,
- nadzoruje in usmerja delo direktorja marketinga,
- nadzoruje in usmerja delo direktorja zavarovanja in logistike društva,
- nadzoruje in usmerja delo sekretarja,
- nadzoruje in usmerja delo blagajnika društva,
- nadzoruje in usmerja delo druge osebe s posebnimi zadolžitvami,
- vodi in organizira vsakodnevno delo v društvu,
- po predhodnem nalogu ali dovoljenju predsednika društva razpolaga s sredstvi v določenem obsegu ter podpisuje finančne in materialne listine, vključno s pogodbami,
- pripravlja poročila o delovanju društva za organe društva,
- svetuje pri sklepanju pogodb s sponzorji, partnerji, donatorji in drugimi podporniki športnega društva,
- sodeluje po potrebi pri delu komisij in svetov,
- pripravlja predloge nabave in uporabe društvene opreme za delo,
- skrbi za pravočasno izpolnjevanje vseh obveznosti društva, zlasti še do drugih društev in zvez doma in v tujini,
- odgovarja za zakonitost dela in poslovanja društva v okviru svojih pristojnosti,
- posreduje informacije ter povezuje izvršni odbor, predsednika društva ter ostale osebe s posebnimi zadolžitvami,
- organizira in skrbi za izvajanje vseh športnih prireditev, ki jih organizira društvo,
- opravlja dela in ostale naloge, ki mu jih določijo predsednik, izvršni odbor ali drugi pooblaščen organi.

- 2.) Direktorja društva lahko imenuje in razrešuje predsednik društva, kateremu tudi odgovarja za svoje delo.

## Sekretar društva

### 37. člen

#### 1.) Sekretar društva:

- sodeluje pri delu izvršnega odbora in podaja predloge za uspešnejše delovanje društva,
- opravlja vsa administrativno-tehnična dela pri izvedbi športnih prireditev, ki ga organizira društvo,
- skrbi za ažurnost spletne strani društva,
- sodeluje pri pripravi pravilnikov, road bookov, akreditacij in ostale strokovne literature, ki se nanaša na udeležbo tekmovalcev, športnih funkcionarjev, članov spremljevalnih ekip ter ostalih članov športnega osebja,
- skrbi za sprejem in obveščanje tekmovalcev, športnih funkcionarjev, direktorjev dirke in ostalih članov strokovno – športnega osebja prireditve, ki jo organizira društvo,
- skrbi za administrativno delo povezano s prijavi tekmovalcev in športnega osebja ter s plačevanje startnin na prireditvi, ki jo organizira društvo,

- skrbi za izvedbo verifikacije tekmovalcev in pravočasnost vročanja road bookov tekmovalcem,
- skrbi za izvedbo preverjanj ostalih pogojev tekmovalcev ter športnega osebja, ki so jih dolžni spoštovati na podlagi zakonodaje,
- skrbi za športno obveščanje članov društva in organov društva o delovanju društva,
- skrbi za pripravo materialov, potrebnih za delovanje društva,
- piše zapisnike na sejah organov društva,
- po potrebi sodeluje pri delu organov društva, vključno s komisijami ali sveti,
- vodi evidence članstva društva,
- skrbi za administrativno delo, povezano s plačevanjem članarine članov društva ter povezano z drugimi materialnimi obveznostmi članov in po pooblastilu predsednika izreka opomine zaradi zamud s plačilom,
- odgovarja za pravilno in pravočasno administrativno delo, povezano z izvajanjem finančno materialnega poslovanja ter s pravočasnim izpolnjevanjem vseh obveznosti društva,
- odgovarja za organizacijo športnih prireditev v športno-tehničnem, administrativnem in varnostnem smislu,
- opravlja dela in ostale naloge, ki mu jih določijo predsednik, izvršni odbor ali direktor društva.

2.) V funkcijo sekretarja društva se lahko imenuje dva člana društva.

3.) Sekretarja društva imenuje in razrešuje predsednik društva, kateremu tudi odgovarja za svoje delo.

## Direktor marketinga društva

### 38. člen

1.) Direktor marketinga društva:

- sodeluje pri delu izvršnega odbora in podaja predloge za uspešnejše delovanje društva,
- izvaja naloge in pripravlja ukrepe s področja marketinškega delovanja in vključevanja podjetij v financiranje društva,
- organizira in pripravlja celotno marketinško dejavnost društva,
- organizira propagiranje društva, njegovih tekmovalnih in ostalih aktivnosti,
- skrbi za pripravo materiala za celostno podobo društva,
- organizira stike s sredstvi javnega obveščanja,
- nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za stike s sredstvi javnega obveščanja,
- nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za upravljanje in komunikacijo društva preko socialnih – družbenih omrežij,
- nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za vodenje pobiranja vstopnin obiskovalcev ter preverjanje drugih morebitnih pogojev, ki jih morajo obiskovalci izpolnjevati na podlagi veljavne zakonodaje,
- organizira in skrbi za izvajanje razvedrilnega program na športnih prireditvah, ki jih organizira društvo,
- skrbi za sestavo programa in izvedbo protokolarnega dela športne prireditve (podelitve, razglasitve, ceremonialni štart in zaključek), ki jo organizira društvo,
- skrbi za ustrezno oglaševanje sponzorjev, donatorjev in drugih partnerjev na športni prireditvi, ki jih organizira društvo,
- skrbi za nabavo materiala v zvezi vstopnic in zapestnic,
- skrbi za usmerjanje in obveščanje obiskovalcev na prireditvi, ki jo organizira društvo,
- opravlja dela in ostale naloge, ki mu jih določijo predsednik, izvršni odbor ali direktor društva.

- 2.) Direktorja marketinga društva lahko imenuje in razrešuje predsednik društva, kateremu tudi odgovarja za svoje delo.
- 3.) Direktor marketinga društva v primeru odsotnosti predsedniku društva predlaga polnopravnega člana, da ga v času odsotnosti nadomešča. Izvršni odbor s sklepom potrdi polnopravnega člana, ki nadomešča direktorja marketinga društva.

## Direktor zavarovanja in logistike društva

### 39. člen

- 1.) Direktor zavarovanja in logistike društva:
  - sodeluje pri delu izvršnega odbora in podaja predloge za uspešnejše delovanje društva,
  - skrbi za naročanje materiala in orodja potrebnega za zavarovanje tras hitrostnih preizkušanj, boksov za tekmovalce, park fermejev za tekmovalce,
  - skrbi za naročanje materiala in orodja potrebnega za ograjevanje prostorov za obiskovalcev,
  - skrbi za naročanje materiala in orodja potrebnega za vse, ki niso športni funkcionarji, vendar aktivno sodelujejo pri izvedbi športne prireditve, ki jih organizira društvo,
  - skrbi za postavitve, ustrezno ureditev ter označitev tekmovalnih prostorov (trase hitrostnih preizkušanj, boksov, park fermejev, refuelling con, ipd.) na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - skrbi za ograditev, ustrezno ureditev ter označitev prostorov za obiskovalce, na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - skrbi za postavitve ustreznih znakov za usmerjanje tekmovalcev, obiskovalcev na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - nadzira in skrbi za ustrezno namestitve WC kabin ter komunalnih zabojujnikov na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za vodenje logistike na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za vodenje boksov na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - nadzira in usmerja delo osebe, ki je zadolžena za vodenje rediteljev na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - skrbi za izposojena, najeta vozila in ostali material in orodje, ki se uporabi na športni prireditvi, ki jo organizira društvo,
  - opravlja dela in ostale naloge, ki mu jih določijo predsednik, izvršni odbor ali direktor društva.
- 2.) Direktorja zavarovanja in logistike društva lahko imenuje in razrešuje predsednik društva, kateremu tudi odgovarja za svoje delo.
- 3.) Direktor zavarovanja in logistike društva v primeru odsotnosti predsedniku društva predlaga polnopravnega člana, da ga v času odsotnosti nadomešča. Izvršni odbor s sklepom potrdi polnopravnega člana, ki nadomešča direktorja zavarovanja in logistike društva.

## Blagajnik

### 40. člen

- 1.) Predsednik društva lahko imenuje in razrešuje najmanj dva polnopravna člana v funkcijo blagajnika društva.

- 2.) Blagajnik društva opravlja blagajniške posle ter dela in naloge, ki mu jih določijo predsednik, izvršni odbor ali direktor društva.

## Komisije in sveti

### 41. člen

- 1.) Predsednik društva lahko za izvajanje posameznih nalog ter za namen svetovanja izvršnemu odboru imenuje komisije in svete ter njihove člane.
- 2.) Oblikovanje komisij in svetov ( stalni/začasni, število članov ipd.) ter poveritev nalog, ki naj jih opravljajo, je v pristojnosti predsednika društva.
- 3.) Člani komisij in svetov so lahko le polnoletni Člani društva. Za svoje delo so komisije in sveti odgovorni predsedniku. Izjemoma lahko predsednik društva povabi k sodelovanju pri delu komisij in svetov tudi zunanje sodelavce.
- 4.) Komisije, ki delujejo v okviru društva, lahko za svoje delo sprejmejo poslovnik o svojem delu in ga posredujejo v potrditev izvršnemu odboru društva.

### 42. člen

- 1.) Za delo lahko organi društva sprejmejo poslovnik o svojem delu, ki ne sme biti v nasprotju z določili tega statuta.
- 2.) Seje organov društva so praviloma javne. V izjemnih primerih zaradi varovanja pravic in interesov društva lahko organi društva z navadno večino sklenejo, da se seja organov zapre za javnost.

## VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

### 43. člen

- 1.) Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:
  - s članarino,
  - z darili in volili,
  - s prispevki pokroviteljev (sponzorska sredstva),
  - iz javnih sredstev,
  - z dohodki od lastne dejavnosti društva,
  - od donatorjev,
  - od vstopnin,
  - iz drugih virov v skladu s predpisi.
- 2.) Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.
- 3.) Vsaka delitev premoženja društva med njegove Člane je nična.
- 4.) Nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor v skladu s tem statutom in zakonom.

### 44. člen

- 1.) Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom svojega dela ter skladno z nameni in cilji društva.
- 2.) Društvo posluje skladno z zakonom, ob uporabi računovodskih standardov za društva.
- 3.) Na rednem zboru članov, člani vsako leto obravnavajo in potrjujejo letno poročilo, kot to določa zakon.

#### 45. člen

- 1.) Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa direktor društva, v primeru odsotnosti obeh pa oseba, ki jo skladno z 31.členom tega statuta pooblasti predsednik.

#### 46. člen

- 1.) Finančno in materialno poslovanje vodi društvo v skladu z zakonom, v skladu z računovodskim standardom za društva in v skladu z drugimi predpisi s tega področja.
- 2.) Poslovanje lahko za društvo vodi računovodja oz. pooblaščen organizacija, ki ju za ta dela imenuje predsednik društva.
- 3.) Podrobneje se finančno materialno poslovanje in vodenje poslovnih knjig društva predpiše v Pravilniku o finančno materialnem poslovanju, ki ga bo sprejel predsednik društva najkasneje v šestih mesecih od sprejema statuta.
- 4.) Društvo ima svoj transakcijski račun.

#### 47. člen

- 1.) Javnost finančno materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v letno poročilo, ki je skladno z zakonom pripravljeno in predstavljeno na zboru članov.

#### 48. člen

- 1.) Društvo je lahko lastnik nepremičnega ali premičnega premoženja.
- 2.) Premično in nepremično premoženje je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.
- 3.) Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa izvršnega odbora.
- 4.) Nepremično premoženje se lahko odtuji le na podlagi sklepa zbora članov.

### VIII. AKTI DRUŠTVA

#### 49. člen

- 1.) Izvršni odbor društva lahko sprejema notranje akte društva v skladu z določili tega statuta.

## IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 50. člen

1.) Društvo preneha delovati:

- po sklepu zbora članov v skladu s tem statutom,
- po zakonu,
- s statusnim preoblikovanjem,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja.

### 51. člen

1.) V primeru prenehanja delovanja društva se vse premoženje društva, po poravnavi vseh obveznosti, prenese na sorodno društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno organizacijo, ki jo določi zbor članov ob sprejetju sklepa o prenehanju delovanja društva ali na pravno osebo, ki je univerzalni naslednik društva.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 52. člen

1.) Ta statut začne veljati, ko ga sprejme zbor članov.

### 53. člen

1.) Ta statut je bil sprejet na zboru članov dne \_\_\_\_\_

2.) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut društva z dne 22. 9. 2020

Tolmin, \_\_\_\_\_

PREDSEDNIK:

**Gregorič Aljoša**